

แบบหนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน

เขียนที่ 39 ผ.8 ต. บางเสาธง

อ. บางเสาธง จ. สมุทรปราการ

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วย นายศุภชัย ทวีทรัพย์เจริญ หน่วยงาน/บริษัท -

บ้านเลขที่/ตั้งอยู่เลขที่ 98/2 ถนน ประชาราษฎร์ ตำบล/แขวง บางเสาธง

อำเภอ/เขต บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ มีความประสงค์

จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

- ☐ ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 ค่าบริการภาพละ 500 บาท
จำนวนภาพ เป็นเงินบาท
- ☐ ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 ค่าบริการระวางละ 28,000 บาท
จำนวนระวาง เป็นเงินบาท
- ☐ แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสี มาตรฐาน 1:25,000 แบบ Hard copy ค่าบริการแผ่นละ 700 บาท
จำนวนแผ่น เป็นเงินบาท
- ☐ ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 ค่าบริการระวางละ 600 บาท
จำนวนระวาง เป็นเงินบาท
- ☒ แผนที่ภาพถ่ายออร์โธ มาตรฐาน 1:4,000 แบบ Hard copy ค่าบริการแผ่นละ 700 บาท
จำนวน 1แผ่น เป็นเงิน 700บาท
- ☐ แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 ค่าบริการระวางละ 600 บาท
จำนวนระวาง เป็นเงินบาท
- ☐ หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน ค่าบริการหมุดละ 400 บาท จำนวนหมุด เป็นเงินบาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 700บาท (๗๐๐บาทถ้วน)
บริเวณพื้นที่ น้ำคลองบางเสาธง ตำบล/แขวง บางเสาธง
อำเภอ/เขต บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ
พิกัดตะวันออก - พิกัดเหนือ -

หมายเลขระวาง 513629810 หรือตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้งาน จัดทำแผนที่แปลงที่ดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียด เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการ
เฉพาะราย พ.ศ.2555 โดยข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ให้แก่ กรมพัฒนาที่ดิน
เป็นจำนวนเงิน.....700.....บาท (.....เค็ดร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ศุภชัย ทรัพย์เจริญ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....นายศุภชัย ทรัพย์เจริญ.....)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ตามที่อยู่ทั่วไปข้างต้น.....
หมายเลขโทรศัพท์.....02 720 5329.....โทรสาร.....-.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ).....081 8368444.....อีเมล.....-.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☒ ดำเนินการได้ แล้วเสร็จภายใน.....11 พฤษภาคม 2558.....
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้
เนื่องจาก.....

เลขที่รับ.....7.....
วันที่.....11 พ.ค. 58.....
เวลา.....14.45 น.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเรื่อง/ผู้ดำเนินการ
(นางสาวทิลิตตา פרוםชัยภูมิ.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่แผนกภาพถ่าย.....